



## MATEŘSKÁ ŠKOLA, PRAHA 4, NA ZVONIČCE 13

Na Zvoničce 1030/13, PSČ 147 00, Praha 4 – Podolí telefon: 244 461 255 IČO: 61384402



e-mail: [reditelka@msnazvonicce.cz](mailto:reditelka@msnazvonicce.cz)



datové schránky 9v7mcse



<https://msnazvonicce.cz>



č.ú. 19-639 70 389 /0800

### **Povinně zveřejňované informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.**

**Název školy:** Mateřská škola, Praha 4, Na Zvoničce 13

**Příspěvková organizace:** zřízená MČ Praha 4, zapsaná do Rejstříku škol MŠMT ČR za účelem poskytování předškolního vzdělávání dětí

**Zřízena dne:** 1.1.1995

**Adresa školy:** Na Zvoničce 1030/13, 147 00 Praha 4 – Podolí

**Adresa odloučeného pracoviště:** Nedvědovo nám. 101/8, 140 00, Praha 4 – Podolí

**Zřizovatel:** Městská část Praha 4, [www.praha4.cz](http://www.praha4.cz)

**Číslo bank. účtu:** 19-63970389/0800

**IČO:** 61384402

**DIČ:** škola není plátcem DPH

**IZO:** 107501511

**RED IZO:** 600036634

**ORG:** 916 5200 0803

**Datová schránka:** 9v7mcse

**Ředitelka školy:** (statutární orgán): Bc. Veronika Vaněčková, DiS.

**Zástupce ředitele školy** (zástupce stat. orgánu): Bc. Lenka Faltýnková, DiS.

**Zástupce ředitele školy** (zástupce pro administrativní práci): Lýdia Bildová

**Zástupce ředitele školy** (zástupce pro vzdělávání a činnosti): Zdena Krausová

**Zástupce ředitele školy** (zástupce na OP NN): Bc. Tereza Koucká

**Vedoucí školní jídelny:** Dana Hubinová, tel. 721 111 799, mail: [hubinova@centrum.cz](mailto:hubinova@centrum.cz)

**E-mailové adresy:** [info@msnazvonicce.cz](mailto:info@msnazvonicce.cz) [reditelka@msnazvonicce.cz](mailto:reditelka@msnazvonicce.cz),

**Adresa internetové stránky:** [www.msnazvonicce.cz](http://www.msnazvonicce.cz)

**Telefon/Fax:** 244 461 255

**Telefonní číslo do 1. třídy:** 735 750 198 (omluvy), mail: [msnazvonicce1@seznam.cz](mailto:msnazvonicce1@seznam.cz)

**Telefonní číslo do 2. třídy:** 735 750 199 (omluvy), mail: [msnazvonicce2@seznam.cz](mailto:msnazvonicce2@seznam.cz)

**Telefonní číslo do 3. třídy:** 735 750 200 (omluvy), mail: [msnazvonicce3@seznam.cz](mailto:msnazvonicce3@seznam.cz)

**Telefonní číslo do 4. třídy:** 735 750 201 (omluvy), mail: [msnazvonicce4@seznam.cz](mailto:msnazvonicce4@seznam.cz)

**Telefonní číslo do 5. třídy:** 725 769 056 OP Nedvědovo nám. (omluvy),

mail: [msnedvedovonam@seznam.cz](mailto:msnedvedovonam@seznam.cz)

**Úřední hodiny:** po telefonické domluvě

**Pověřenec pro OOÚ:** Mgr. Jan Slezák, e-mail: [poverenec.gdpr@praha4.cz](mailto:poverenec.gdpr@praha4.cz) ,

Tel. 261 192 487 – GDPR, Tel. 261 192 306 – kancelář

**Rozpočet:** střednědobý výhled rozpočtu naleznete na [www.praha4.cz](http://www.praha4.cz).

**Dokumenty školy:**

Zřizovací listina – v listinné podobě v ředitelně MŠ.

Údaje o rozpočtu – v listinné podobě v ředitelně MŠ.

Evidence dětí (školní matrika, spisy dětí, přehled docházky) – v listinné v ředitelně MŠ.

Školní vzdělávací program – v listinné podobě v ředitelně MŠ.

Výroční zpráva o činnosti mateřské školy – v listinné podobě v ředitelně a na webu MŠ.

Školní řád – v listinné podobě v ředitelně MŠ, na nástěnkách v šatně v každé třídě a na [msnazvonice.cz/o-nas](https://msnazvonice.cz/o-nas).

Rozvrh denních činností – v listinné podobě v ředitelně MŠ, na nástěnkách v šatně v každé třídě a na <https://msnazvonice.cz/o-nas>.

Záznamy z pedagogických rad – v listinné podobě v ředitelně MŠ.

Kniha úrazů a záznamy o úrazech dětí – v listinné podobě u ředitelky MŠ.

Dokumentace BOZP a PO – v listinné podobě v ředitelně MŠ.

Personální dokumentace – v listinné a elektronické podobě v ředitelně MŠ.

Účetní, majetková a hospodářská dokumentace – v listinné a částečně v elektronické podobě v ředitelně MŠ.

Plán hospitační a kontrolní činnosti – v listinné podobě v ředitelně MŠ.

Vnitřní předpisy – v listinné podobě v ředitelně MŠ.

Úhrady za předškolní vzdělávání a stravování žáků – v listinné podobě v ředitelně MŠ, na nástěnkách v šatně v každé třídě a na <https://msnazvonice.cz/platby>.

**Žádosti o informace:** Při vyřizování žádostí o informace se postupuje dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Směrnice upravující svobodný přístup k informacím je přístupná v listinné podobě v ředitelně MŠ.

Ústní podání – telefonicky nebo osobně v ředitelně MŠ.

Písemné podání – poštou nebo osobně.

Elektronické podání – E-mailem nebo datovou schránkou.

Informace budou poskytnuty žadateli v zákon. lhůtě 15 dnů od jejího přijetí.

**Opravné prostředky:** Odvolání proti rozhodnutí správního řízení k MHMP se podává prostřednictvím ředitelky MŠ.

**Zapojení do projektu OP JAK, projekt Poznáváme svět,**

Reg. č. CZ.02.02.XX/00/22\_002/0005681



Spolufinancováno  
Evropskou unií



**Nejdůležitější právní předpisy:**

Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů

Zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů

Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád

Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů

Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech

Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

Vyhláška č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky

Vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání

Vyhláška č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání

Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.